

MARIO RENE BARRIOS SAMAYOA

MARIO RENE BARRIOS SAMAYOA

18 Avenida 1-20, Zona 15 Colonia Vista Hermosa II
Edificio Orleans Apartamento 1102
Guatemala, Guatemala
NIT: 579110-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "C"

Nº 000 26

FECHA: Guatemala 27 de marzo de 2018

CLIENTE: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1. NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIDAD	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el mes de marzo del presente año, según contrato administrativo No. 1048-2018, aprobado mediante acuerdo ministerial No. 162-2018. SON QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS. CANCELADO		Q. 15,000.00
		TOTAL	Q. 15,000.00

IMP. EL ESFUERZO NIT.: 4121929-5 Tel. 2332-1477 del 01 al 50
Aut. Seg. Res. 2017-5-726-2885 del 14-09-2017 VENCE EL 14-09-2018

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL
ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 27 marzo de 2018
Informe 01-03-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Señora Viceministra:

Por este medio reciba el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por Servicios Técnicos número **1048-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No **162-2018**, de fecha 1 de marzo de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie C** número **026**.

TERMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar a la Dirección General con los temas relacionados a la conservación, restauración y remozamiento del edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo de Centro América.
- Apoyar en la elaboración de proyectos de mejoramiento de las instalaciones del edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo de Centro América.
- Apoyar en la elaboración de diagnóstico y opiniones técnicas relacionadas a proyectos presentados.
- Apoyar en temas relacionados con los abastecimientos de insumo, o materiales a utilizar en los proyectos.
- Apoyar en la supervisión de proyectos asignados.
- Apoyar en la elaboración de informes que demuestren el avance físico de las diferentes fases de los proyectos a desarrollar.
- Apoyar en la coordinación y planificación de diferentes actividades que la Dirección General le asigne.
- Apoyar en cualquier otro proyecto asignado por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

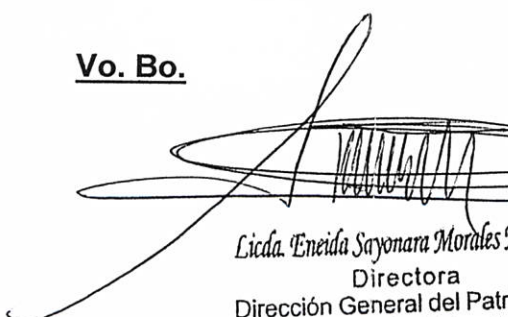
RESULTADOS:

1. Se hizo la presentación del anteproyecto para las áreas del vestíbulo principal de la Biblioteca Nacional, del vestíbulo del segundo nivel y del salón Rafael Landívar, al nuevo Director Técnico del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
2. Se diseña el anteproyecto de una sala de reuniones para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, en las instalaciones de la Biblioteca Nacional.
3. Se pidió la aprobación de DECORBIC para la nueva distribución de mobiliario e instalaciones, para las oficinas del Parque Tikal en el edificio del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

Agradeciéndole sus buenos oficios, le suscribo las muestras de mi más alta consideración y estima,


Mario René Barrios Samayoa.

Vo. Bo.


Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

